

**Внимательно ознакомьтесь с текстом настоящей Оферты!
Если Вы не согласны хотя бы с одним из её положений, Вы не можете являться
Заказчиком и заключить Договор возмездного оказания образовательных услуг с
Исполнителем, Автономной некоммерческой организацией «Центр развития
предпринимательства»!**

Справки можно получить по телефону 8(3412)234545 или по e-mail service-mastersway@yandex.ru

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА:
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

Россия, г. Ижевск

В редакции от "28" августа 2024 года

Настоящей публичной офертой (далее «Оферта») Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Селезнева Артема Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, **предлагает заключить договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг** на нижеуказанных условиях Оферты, с любым отозвавшимся юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны:

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ (ДОГОВОРА). ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Принятие Заказчиком условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае предлагаемый **договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг** (далее «Договор») является заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускаются. Заключение Договора между сторонами осуществляется путем акцепта Оферты Заказчиком в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящей Оферты.

Акцепт Оферты означает заключение Договора.

1.2. В соответствии с заключенным Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги управленческого консультирования и предоставлению информации по вопросам организации, осуществления и/или развития предпринимательской деятельности Заказчика, как текущей, так и потенциальной (далее «Услуги»), а Заказчик обязан принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги. При этом Услуги оказываются Исполнителем путем проведения публичного мероприятия в форме мастер-класса, семинара, вебинара, конференции либо в иной форме (далее «Мероприятие»). Обязательным условием Мероприятия является личное участие Заказчика в Мероприятии.

Наименование и программа конкретного Мероприятия, время проведения, а также продолжительность, место проведения, стоимость, иные условия участия в данном Мероприятии, размещаются Исполнителем до заключения Договора в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Исполнителя, находящемся по адресу <https://mastersway.ru/> (далее «Сайт»), на соответствующей странице Сайта, посвященной конкретному Мероприятию. Указанные в настоящем абзаце сведения (далее «Условия участия в Мероприятии») являются неотъемлемой частью Оферты/Договора.

1.3. В состав Услуг, в отношении каждого Мероприятия, входит:

- 1) Разработка Исполнителем программы Мероприятия, календарного плана и иных условий Мероприятия;
- 2) Организационное сопровождение Мероприятия,
- 3) Непосредственное проведение Мероприятия;
- 4) Предоставление Заказчику на Мероприятии информации, соответствующей программе Мероприятия;
- 5) Консультирование Заказчика на Мероприятии в соответствии с программой Мероприятия;
- 6) Выбор и привлечение спикеров (лиц, которые, непосредственно, на Мероприятии, предоставляют информацию и консультируют Заказчика и других участников Мероприятия в соответствии с программой Мероприятия).

1.4. Помимо Заказчика в Мероприятии Исполнителя участвуют иные, совершившие акцепт Оферты, лица (далее «Участники Мероприятия»). Данное условие является обязательным и обуславливает публичный характер Мероприятия.

1.5. Исполнитель одновременно предлагает и проводит значительное количество публичных мероприятий. В связи с этим выбор участия в конкретном публичном мероприятии Исполнителя осуществляется

Заказчиком исключительно на его усмотрение, путем акцепта Оферты.

На участие в любом конкретном Мероприятии между Сторонами заключается один Договор (осуществляется один акцепт Оферты).

Подача одним Заказчиком двух или более заявок на участие в двух или более Мероприятиях, а также оплата участия в двух или более Мероприятиях, означает, что Заказчик акцептовал Оферту два или более раз и заключил с Исполнителем соответствующее количеству акцептов Оферты Договоров.

1.6. В случае, если в Мероприятии, совместно с Заказчиком, будут участвовать другие лица (далее «участвующие с Заказчиком лица»), эти лица должны быть поименованы Заказчиком при акцепте Оферты. В отношении участвующих с Заказчиком лиц Договор признается договором в пользу третьего лица (ст. 430 ГК РФ). Оплата Услуг в указанном случае должна производиться Заказчиком за участвующих с Заказчиком лиц.

Если участвующее с Заказчиком лицо оплатило участие в Мероприятии самостоятельно, оно считается самостоятельным акцептантом Оферты (самостоятельным Заказчиком). В данном случае Договор считается заключенным между Исполнителем и лицом, самостоятельно оплатившим участие в Мероприятии.

1.7. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, уполномоченных организовывать и проводить Мероприятия, включая получение от Заказчика оплаты Услуг (далее «Уполномоченные лица»).

1.8. Акцептуя настоящую Оферту Заказчик подтверждает, что заключает Договор в целях и в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности. Целью оказания Услуг Заказчику является повышение эффективности предпринимательской деятельности Заказчика. В связи с этим, Услуги, оказываемые по Договору, не являются бытовыми (потребительскими). Заказчик заключает Договор для нужд, связанных исключительно с осуществлением им предпринимательской деятельности – извлечением прибыли, дохода, и подтверждает, что не получает Услугу для личных, семейных, бытовых нужд, не имеет цели личностного развития себя как физического лица или потребителя товаров, работ, услуг.

1.9. После окончания Мероприятия услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества, если от Заказчика не поступило возражения об обратном в течение 3 (трех) календарных дней после окончания Мероприятия. Акт об оказанных услугах Исполнителем и Заказчиком не подписывается.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА)

2.1. Заказчик для получения Услуг Исполнителя на основании Договора должен акцептовать настоящую оферту, подав Заявку на участие в конкретном Мероприятии, путем заполнения формы, размещенной на Сайте /в соответствующем разделе Сайта (далее «Заявка»), и полностью предварительно оплатить Услуги Исполнителя. При оформлении Заявки всю необходимую информацию Заказчик вправе получить у Исполнителя.

Порядок подачи Заявки и (или) оплаты Услуг иной, чем в Оферте, может быть определен Исполнителем в Условиях участия в Мероприятии, размещенных на Сайте. В этом случае Публичная оферта АНО «ЦРП» считается предложенной Исполнителем на особых условиях и действует в редакции, изложенной в Условиях участия в Мероприятии.

2.2. В случае, если Исполнителем предложено заключение Договора путем частичной оплаты Услуги Исполнителя в размере, определенной Исполнителем, такая оплата будет считаться частичной предоплатой Заказчика по Договору. В указанном случае в определенный Исполнителем срок Заказчик обязан внести оставшуюся сумму равную стоимости Услуг по Договору за вычетом внесенной частичной предоплаты. В случае, если Заказчик в определенный Исполнителем срок не вносит оставшуюся сумму по Договору, Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг по Договору, при этом сумма внесенной Заказчиком частичной предоплаты признается расходами, понесенными Исполнителем в связи с исполнением Договора и возврату Заказчику не подлежит.

2.3. При подаче Заявки Заказчик обязан предоставить следующие минимальные данные:

- 1) Наименование Мероприятия, в котором Заказчик намерен принять участие;
- 2) Время и место проведения Мероприятия;
- 3) Имя, фамилия и отчество (при наличии) Заказчика;
- 4) Адрес электронной почты (e-mail) Заказчика;
- 5) Номер мобильного телефона Заказчика;
- 6) Наименование населенного пункта, в котором проживает Заказчик и участвующие с ним в Мероприятии лица, при их наличии.

Иные данные, необходимые для оформления Заявки, могут быть дополнительно указаны Исполнителем

непосредственно в Условиях участия в Мероприятии, размещенных на Сайте. Заказчик обязан указать достоверные данные при оформлении Заявки, в случае предоставления недостоверных данных Договор не считается заключенным.

2.4. Исполнитель, в течение 2 (двух) дней, подтверждает получение Заявки, присвоив ей номер и сообщив Заказчику о получении Заявки по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

В определенных Условиями участия в Мероприятии случаях, в частности, при дящемся публичном мероприятии, осуществляемом в форме онлайн-участия, Заказчику может предоставляться право создавать Личный кабинет, т.е. личную регистрационную учетную запись на соответствующем разделе Сайта (далее «Личный кабинет»). В случае необходимости создания Личного кабинета, Исполнитель направляет Заказчику первоначальные логин (имя пользователя) и пароль для создания и входа в Личный кабинет.

2.5. Стоимость Услуг Исполнителя (цена Договора) указывается в Условиях участия в Мероприятии, размещенных на Сайте. Цена Договора включает компенсацию Исполнителя, причитающуюся ему вознаграждение и НДС по ставке, действующей на день оплаты (если применимо в соответствии с законодательством Российской Федерации). Услуги могут оказываться Исполнителем безвозмездно.

2.6. Оплата Услуг Исполнителя может осуществляться Заказчиком при подаче Заявки одним из следующих способов:

1) Перечислением на расчетный счет Исполнителя либо уполномоченного Исполнителем на прием денежных средств по договору лица, в том числе посредством интернет-банкинга или через платежный терминал;

2) Иными способами, по предварительному согласованию с Исполнителем или привлеченным Исполнителем Уполномоченным лицом.

Нажимая на Сайте кнопку «оплатить» или иную, аналогичного назначения, Заказчик соглашается со всеми условиями Оферты.

2.7. Договор считается заключенным и вступает в силу для сторон с момента оплаты Заказчиком участия в Мероприятии или подачи Заказчиком заявки на участие в Мероприятии, если услуги оказываются Исполнителем безвозмездно. Датой оплаты является день поступления на расчетный счет Исполнителя денежной суммы в размере 100% (Сто процентов) стоимости Услуг либо стоимости в размере, предусмотренном п.2.2. Оферты.

2.8. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, Заказчик должен использовать именную банковскую карту, поскольку возврат денег, в случаях, предусмотренных Офертой, производится только на основании личного заявления держателя банковской карты, с которой поступила оплата и на счет данной карты.

2.9. Расчёт времени (сроков) для совершения предусмотренных Офертой действий производится по московскому времени независимо от местонахождения Заказчика.

2.10. Расчеты производятся в российских рублях в безналичном порядке. В случае, если Заказчик является резидентом иностранного государства расчеты могут производиться в долларах США либо Евро по курсу ЦБ РФ к российскому рублю на день оплаты.

2.11. В случае, если к началу Мероприятия не набралось необходимое количество Участников Мероприятия, Исполнитель вправе в одностороннем порядке назначить новое время проведения Мероприятия. Заказчик в данном случае вправе отказаться от участия в Мероприятии и потребовать возврата уплаченной суммы.

Исполнитель имеет право отказать в участии в Мероприятии лицу, не указанному в списках Участников. Окончательный список Участников формируется Исполнителем (Уполномоченным лицом) за 2 (два) рабочих дня до начала проведения Мероприятия.

2.12. Исполнителем самостоятельно определяется количество и состав лиц, выступающих на Мероприятии

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

3.1. Участие Заказчика в Мероприятии осуществляется в соответствии с программой Мероприятия.

3.2. Заказчик обязан выполнять Условия участия в Мероприятии, указанные в Оферте, Условиях участия в Мероприятии, а также озвученные ведущими и спикерами во время проведения Мероприятия. При нарушении Заказчиком Условий участия в Мероприятии, Исполнитель не несет ответственности за качество оказываемой Услуги. Заказчик обязан соблюдать порядок на Мероприятии, вести себя уважительно по отношению к другим Участникам Мероприятия, а также ведущим и спикерам и не создавать своими действиями неудобств другим Участникам Мероприятия и не создавать препятствий к проведению Мероприятия. Нарушение Условий участия в Мероприятии будет расцениваться Исполнителем как

воспрепятствование Заказчика качественному оказанию Услуг Исполнителем, в связи с чем Исполнитель не будет нести ответственность за снижение качества оказываемых Заказчику Услуг. В случае нарушения Условий участия в Мероприятии Исполнитель вправе не допускать Заказчика к участию в Мероприятии либо удалить Заказчика с площадки (из помещения), на которой проводится Мероприятие, без возврата платы за участие в Мероприятии.

3.3. Заказчик обязан прибыть на Мероприятие заблаговременно для своевременного прохождения регистрации, если таковая предусмотрена для участия в Мероприятии. Опоздавшие лица не допускаются в помещения, где проходит Мероприятие, до ближайшего перерыва, предусмотренного программой Мероприятия. Уплаченные денежные средства при этом не возмещаются и не подлежат возврату.

3.4. Для прохождения регистрации для участия в Мероприятии Заказчик (участвующие с Заказчиком лица) должны иметь при себе один из следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации,
- водительское удостоверение,
- паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет,
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П;
- паспорт иностранного гражданина.

В случае не предъявления ни одного из вышеуказанных документов, Исполнитель вправе отказать соответствующему лицу в участии в Мероприятии.

3.5. Личное присутствие Заказчика на Мероприятии, а равно своевременное подключение к соответствующему интернет-ресурсу, если участие в Мероприятии осуществляется посредством Сети «Интернет» (далее «онлайн-участие»), обязательно. Передача Заказчиком права участия в Мероприятии третьим лицам не допускается. Не исполнение данного условия Заказчиком является основанием для удаления третьего лица с Мероприятия.

3.6. Заказчик обязан добросовестно выполнять все действия, предусмотренные программой Мероприятия, Условиями участия в Мероприятии. Заказчик обязан своевременно выполнять и предоставлять для проверки результаты самостоятельных заданий Исполнителю (Уполномоченным лицам, спикерам, ведущим и т.д.) в случае, если программа Мероприятия предусматривает необходимость выполнения таких заданий. Программой Мероприятия может быть предусмотрено, что предоставление результатов выполненного задания для проверки является обязательным условием допуска Заказчика к участию в следующем этапе (дне) Мероприятия. В случае невыполнения/несвоевременного выполнения действий, установленных настоящим пунктом, Исполнитель будет расценивать указанное как воспрепятствование Заказчика качественному оказанию Услуг Исполнителем, в связи с чем Исполнитель не будет нести ответственность за снижение качества оказываемых Заказчику Услуг, а Заказчик, в свою очередь, утрачивает право ссылаться на ненадлежащее качество оказания услуг. Услуги при этом будут считаться оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

4.1. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о предстоящем изменении любых данных, указанных в Заявке, а также предоставленных Исполнителю в процессе исполнения Договора, в письменной форме через свой e-mail, указанный в Заявке. Данное условие касается участвующих с Заказчиком лиц.

Все уведомления Заказчика в адрес Исполнителя должны направляться на e-mail, а также могут дублироваться заказными письмами Почтой России.

4.2. Если Условиями участия в Мероприятии предусмотрена возможность изменения места (города), где Заказчик планировал посетить Мероприятие лично (далее «изменение города»), либо возможность изменения формата участия с онлайн-участия на личное участие в определенном городе (далее «изменение формата»), Заказчик должен заблаговременно уведомить Исполнителя о своем намерении изменить город и (или) формат.

Уведомления направляются не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого дня Мероприятия в соответствующем городе. Изменение города и (или) формата производится на весь срок Мероприятия и обратному изменению не подлежит.

Право изменения города и (или) формата принадлежит исключительно Заказчику, предварительно полностью (на 100%) оплатившему Услуги.

В случае, если стоимость Услуг при изменении города и (или) формата оказывается выше, нежели сумма

уплаченная Заказчиком при подаче Заявки, то соответствующая Услуга может быть оказана лишь при условии доплаты необходимой суммы не позднее 3 (трех) рабочих дня до начала Мероприятия. При несогласии Заказчика осуществить доплату, за Заказчиком сохраняется право на получение Услуг на первоначальных условиях. Кроме того, Заказчик вправе отказаться от участия в Мероприятии и потребовать возврата уплаченной суммы на условиях п. 4.7 настоящей Оферты.

При невозможности оказания Услуг Исполнителем в измененном городе и (или) при измененном формате, Заказчик имеет право требовать возврата уплаченной суммы на условиях п. 4.6 настоящей Оферты.

4.3. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика об изменении своих контактных данных в письменной форме через e-mail, указанный Заказчиком при подаче Заявки на участие в Мероприятии.

4.4. Условия проведения Мероприятия, включая сроки, место проведения и иные условия могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке в случае непредвиденных изменений условий договоров с контрагентами Исполнителя (Уполномоченные лица, спикеры и др.), от которых непосредственно зависит проведение Мероприятия.

Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях путем опубликования сообщений на Сайте. При этом Заказчик обязан самостоятельно отслеживать актуальность информации о Мероприятии на Сайте. Кроме того, уведомление об изменении времени проведения Мероприятия направляется Заказчику на его контактные e-mail и (или) номер телефона в срок не позднее 2 (двух) дней до назначенной даты начала Мероприятия.

4.5. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка, иное, на усмотрение Исполнителя) и с согласия Исполнителя, Заказчик вправе отказаться от участия в Мероприятии при условии участия в следующем аналогичном публичном мероприятии либо ином публичном мероприятии Исполнителя. При этом, если стоимость участия в предстоящем мероприятии выше стоимости участия в Мероприятии, Заказчик обязан доплатить разницу в стоимости в срок, установленный Исполнителем. В случае уклонения от платежа, Заказчик считается окончательно отказавшимся от участия в Мероприятии, и вправе требовать возврата уплаченной суммы на условиях п. 4.6 настоящей Оферты. Отсутствие Заказчика на Мероприятии без предварительного уведомления Исполнителя и не предоставление документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, не дает права Заказчику на возврат уплаченной суммы в полном объеме, в указанном случае Услуги будут считаться оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

4.6. Заказчик вправе в любое время отказаться от участия в Мероприятии (от исполнения Договора) без указания причин. При этом размер подлежащей возврату суммы, уплаченной за Услуги, зависит от срока поступления Исполнителю предварительного письменного уведомления Заказчика об отказе от участия в Мероприятии, а именно:

- a) в случае отказа не позднее, чем за 10 (десять) дней до первого дня Мероприятия, Исполнитель возвращает Заказчику 100 % (Сто процентов) уплаченной суммы;
- b) в случае отказа не позднее, чем за 8 (восемь) дней до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 80 % (Восемьдесят процентов) уплаченной суммы;
- c) в случае отказа не позднее, чем за 6 (шесть) дней до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 60 % (Шестьдесят процентов) уплаченной суммы;
- d) в случае отказа не позднее, чем за 4 (четыре) дня до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 40 % (Сорок процентов) уплаченной суммы;
- e) в случае отказа не позднее, чем за 2 (два) дня до первого дня Мероприятия, возврату подлежит 20 % (Двадцать процентов) уплаченной суммы. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии позднее 2 (двух) дня до начала Мероприятия, а также во время Мероприятия, уплаченная сумма не возвращается.

4.7. Возврат уплаченной Заказчиком суммы, согласно п. 4.6 настоящей Оферты, осуществляется Исполнителем в срок, установленный законодательством Российской Федерации, исчисляемый с даты получения Исполнителем корректно заполненного уведомления Исполнителя об отказе Заказчика от участия в Мероприятии либо в срок, установленный соглашением между Заказчиком и Исполнителем. Уведомление об отказе от участия в Мероприятии (заявление на возврат денег) должно содержать контактные данные Заказчика, указанные в Заявке, а также банковские реквизиты для перечисления средств, в соответствии с п. 2.7 настоящей Оферты. К уведомлению (заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих факт оплаты, а также копия паспорта Заказчика (страницы с личными данными и местом жительства). Уведомление (заявление) должно быть собственноручно подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю на e-mail, а также незамедлительно направлено в подлинном виде заказным письмом Почтой России. В электронном сообщении Исполнителю должен быть указан номер почтового идентификатора для интернет-отслеживания почтового отправления. В случае

нарушения указанных в настоящем абзаце условий, срок возврата может быть увеличен Исполнителем на его усмотрение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой. В случае нарушения Заказчиком порядка акцепта Оферты (например, неполной оплаты Услуг Исполнителя) Договор признается не заключенным.

5.2. В случае нарушения Заказчиком правил поведения на Мероприятии, Исполнитель вправе не допускать Заказчика на Мероприятие либо удалить его с Мероприятия, не возвращая при этом ему сумму оплаты, поскольку вышеуказанные действия Заказчика будут трактоваться Исполнителем как невозможность исполнения Договора, возникшая по вине Заказчика. В частности, Исполнитель вправе удалить с Мероприятия Заказчика за курение в не предназначенных для этого местах, Заказчика, находящегося на Мероприятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в зловонной или пачкающей одежде или с соответствующими предметами, а также за осуществление на Мероприятии несанкционированной Исполнителем рекламной или иной предпринимательской деятельности.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание Услуг, если оно явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие иных нарушений Оферты со стороны Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанных Услуг ожиданиям Заказчика. При этом субъективная отрицательная оценка Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг не является основанием считать Услуги не оказанными или оказанными не надлежащим образом.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных Офертой (Договором), если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор).

5.5. Исполнитель вправе на свое усмотрение изменить формат проведения мероприятия с офлайн формата на онлайн. В этом случае Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о таком изменении не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до дня проведения мероприятия. В случае, если изменение формата мероприятия вызвано форс-мажорными обстоятельствами или введения органами государственной власти запрета на проведение мероприятий, такое предупреждение может быть сделано Исполнителем вплоть до дня проведения мероприятия.

Заказчик не вправе на данном основании отказываться от Договора и требовать возврат уплаченных денежных средств за оказание услуг Исполнителем. Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем, осуществить замену оплаченного Мероприятия или перенести срок участия в Мероприятии.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, решаются сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

Претензионный порядок разрешения спора сторон заключается в направлении письменной претензии на e-mail соответствующей стороны с дублированием претензии заказным письмом.

Срок ответа на претензию не должен быть более 15 (пятнадцати) дней с момента получения претензии впервые.

6.2. В случае не достижения согласия между сторонами, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Исполнителя.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе проведения Мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Исполнителем во время проведения Мероприятия, признаются результатами интеллектуальной деятельности Исполнителя. Авторские права, а также права, смежные с авторскими, принадлежат Исполнителю. Исполнитель вправе проводить фото- и видеосъемку Мероприятия и использовать полученные материалы по своему усмотрению. Использование материалов, указанных в настоящем пункте, возможно только с письменного разрешения Исполнителя.

7.2. Заказчик вправе использовать материалы, полученные на Мероприятии, являющиеся результатами

интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает Исполнитель, исключительно в личных целях, в рамках, установленных ст. 1273 ГК РФ.

7.3. Осуществлять на Мероприятии фото- и видеосъемку и (или) аудиозапись возможно только с письменного разрешения Исполнителя. Заказчик не вправе копировать как полностью, так и частично, аудио- и видеоматериалы Мероприятия, транслируемых онлайн, а также вести ретрансляцию Мероприятия. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия является нарушением исключительного права Исполнителя, что влечет за собой гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик дает согласие на использование своего фото- и видеоизображения, вошедшего в материалы, указанные в настоящем разделе. В случае несогласия Заказчика с использованием его изображения, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме по адресу электронной почты.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор действует с момента акцепта Оферты Заказчиком и до момента окончания Мероприятия, в котором участвовал Заказчик и иные, указанные им в Заявке лица. В части исполнения обязательств по оплате Услуг, Договор действует до полного исполнения данных обязательств.

8.2. Заполненная на Сайте Заявка Заказчика при акцепте Оферты является неотъемлемой частью Договора. Заказчик подтверждает, что все условия настоящей Оферты ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

8.3. Акцептуя Оферту, Заказчик и участвующие с Заказчиком лица дают своё согласие на обработку Исполнителем (Уполномоченным лицом) их персональных данных в целях исполнения Договора, а также выполнения требований законодательства о противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем (далее «Обработка ПД»). Обработка ПД включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в течение срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8.4. Заказчик дает свое согласие на информирование о мероприятиях и иных услугах Исполнителя и (или) его партнеров путем e-mail рассылки на указанный Заказчиком адрес. Данное согласие дается на неопределенный срок и действует до получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от рассылки.

8.5. После заключения Договора Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменения условий Договора, которые могут приниматься Исполнителем в одностороннем порядке. При этом продолжение посещения Мероприятий или получения любых иных услуг Исполнителя будет рассматриваться Сторонами как согласие Заказчика на изменения, включенные в Договор. В случае несогласия с внесёнными изменениями, Заказчик обязуется немедленно отказаться от Услуг Исполнителя.

8.6. Отношения сторон по настоящей Оферте (Договору) регулируются статьями 779 – 783 Гражданского кодекса РФ.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей офертой (Договором), стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

1) Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства» (АНО «ЦРП») Юридический адрес: 426008, УР, г.Ижевск, ул. Красноармейская 175

ОГРН 1101800001270

ИНН 1831143578, КПП 183101001,

р/счет: № 40703810370010002267

Банк: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ

«МОДУЛЬБАНК»

К/с №: 30101810645250000092

БИК: 044525092

тел. +7(3412)234545

2) Уполномоченное лицо на прием платежей по Договору:

Общество с ограниченной ответственностью «Территория продаж» (ООО «Территория продаж»)

Юридический адрес: 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Кубанская набережная, д 37/11,

пом. 39, офис 12.

ИНН/КПП: 2308288674/230801001 ОГРН: 1222300062456

Расчетный счет:

40702810401500164015 Банк: ООО

"Банк Точка"

БИК: 044525104

Корр. счет: 30101810745374525104