

Утвержден Протоколом № 1-2024
Внеочередного общего собрания
учредителей АНО «ЦРП»
от «11» июня 2024 года

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства»

(новая редакция)

город Ижевск
2024 г.

Решением о государственной
регистрации
Удмуртской Республики
Правительство
Удмуртской Республики

14 06 24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства», далее именуемая «Организация», создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на основе добровольного решения учредителей.
- 1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов Учредителей.
- 1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» 12.01.1996 № 7-ФЗ, иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяет образуемую прибыль среди Учредителей Организации, а направляет ее исключительно на достижение уставных целей.
- 1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, свой расчетный и иные счета в банках. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные, в том числе авторские права, нести обязанности.
- 1.6. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки, вывеску со своим наименованием и другие средства индивидуализации юридического лица.
- 1.7. Организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства».**
Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «ЦРП».**
- 1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Удмуртская республика, г. Ижевск

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере:
- поддержки и развития предпринимательства;
 - инноваций в предпринимательской и социальной деятельности;
 - прогрессивных методов построения бизнеса и организаций.
- 2.2. Предмет деятельности Организации:
- содействие развитию и изучению методов, стимулирующих инновационные подходы к построению бизнеса и развития предпринимательства;
 - научно-исследовательская, аналитическая и методологическая деятельность в сфере бизнес - процессов, оптимизации процессов исследований, разработок и реализации бизнес-идей, а также системного подхода к решению бизнес - проектов;
 - содействие внедрению креативных и нестандартных решений в бизнес - проекты и социальную среду;
 - содействие развитию сервисных и образовательных секторов предпринимательской деятельности: финансовых и инвестиционных продуктов, консалтинговых, юридических, образовательных и IT -услуг;
 - содействие созданию конкурентоспособной, динамичной, диверсифицированной и инновационной предпринимательской сферы в Российской Федерации на базе отечественного потенциала субъектов экономической, общественной и социальной деятельности, а также использование лучших мировых практик развития экономики и предпринимательства;
 - содействие созданию новых рабочих мест и содействие увеличению занятости населения, обмену опытом и практическими знаниями между потенциальными и действующими предпринимателями в целях реализации предпринимательских инициатив;

Удмуртская Республика
Министерство экономического развития
и инвестиций
14 06 24

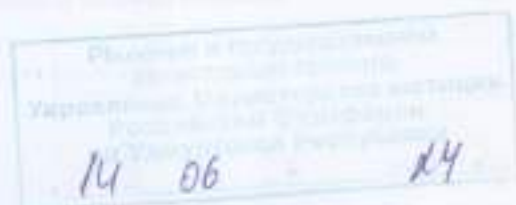
- содействие развитию системы коммуникации и консолидации участников бизнес-сообщества, разработка базы данных, обобщающей предпринимательский опыт реализации бизнес решений с учетом специфики региона их реализации, в целях развития и совершенствования единого экономического, информационного и предпринимательского сообщества в целях эффективной реализации новых бизнес-идей;
- содействие стимулированию межрегиональной и внешнеторговой деятельности по вопросам цели создания и предмета деятельности Организации;
- определение первоочередных мер, инструментов и институтов стимулирования малого и среднего предпринимательства как механизма реализации социальных и экономических задач;
- содействие развитию уникальных и инновационных практик, технологий, методик реализации товаров и услуг;
- экономический и финансовый анализ предпринимательских и инвестиционных проектов начинающих предпринимателей, разработка планов инвестиций, оказание консультационной помощи по вопросам их реализации;
- содействие развитию сбалансированной системы представления интересов предпринимателей в органах исполнительной, законодательной и судебной власти на республиканском, федеральном и международном уровне, а также в государственных, муниципальных и общественных организациях, учреждениях и объединениях;
- содействие в формировании благоприятного делового и инвестиционного климата в Российской Федерации, организация работ по привлечению предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации финансовых и иных средств в различные проекты;
- консолидация усилий предпринимателей в повышении эффективности вложений бизнеса в благотворительную деятельность путем совместного участия в социальных программах и поддержания работы собственных благотворительных проектов;
- содействие организации и обеспечению общественной, экономической и юридической защиты предпринимателей и участников бизнес-сообщества;
- разработка и проведение программ, проектов и мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, деловых игр, дискуссионных клубов, «мозговых штурмов», просветительских, образовательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;
- привлечение отечественных и зарубежных организаций, общественных объединений, образовательных организаций, научных институтов и коллективов к совместной деятельности по вопросам цели создания и предмета деятельности Организации;
- поддержка талантливых студентов, аспирантов, преподавателей, начинающих предпринимателей, а также научных программ и проектов, образовательных процессов, направленных на развитие предпринимательства;
- поддержка предпринимательских инициатив среди граждан с ограниченными возможностями и распространение положительного опыта их деятельности;
- осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях по вопросам деятельности Организации в порядке, определяемом действующим законодательством;
- учреждение средств массовой информации и сотрудничество со СМИ по вопросам цели создания и предмета деятельности Организации;
- содействие в создании внутри организаций и бизнес-сообщества в целом мотивации кадрового ресурса, работающего в команде для реализации бизнес-решений;
- создание и развитие интеграционных площадок взаимодействия участников и экспертов в сфере предпринимательской деятельности в целях выявления лучших практик и методик развития предпринимательской и социальной сфер деятельности;
- проведение исследований и консультаций в сфере реализации бизнес-идей и бизнес-решений с помощью развивающихся средств коммуникаций, в том числе социальных

Управление Министерства юстиции
 Республики Татарстан
 Управление по развитию
 14 08 24

- сетей, мобильных приложений, различных интернет площадок, внутренних и международных форумов бизнес-сообщества;
- развитие и внедрение передовых информационных и коммуникационных технологий в образовательные процессы по вопросам цели создания и предмета деятельности Организации, в том числе:
 - разработка программного обеспечения;
 - систематизация информации;
 - создание электронных справочников и электронных библиотек;
 - разработка методов визуализация информации и ее демонстрации, моделирование объектов и ситуаций с целью их изучения;
 - развитие и применение дистанционных технологий обучения;
 - разработка мультимедийных образовательных ресурсов;
 - развитие и внедрение современных средств информационных и коммуникационных технологий в образовательные процессы;
 - применение интерактивного взаимодействия обучаемых и преподавателей в процессе обучения.
 - реализация проектов, направленных на поддержку и развитие образования по вопросам цели создания Организации;
 - осуществление научной и аналитической деятельности в целях обеспечения модернизации и развития образовательных технологий в сфере бизнес-процессов и предпринимательской деятельности;
 - осуществление издательской и полиграфической деятельности, соответствующей тематике и целям Организации;
 - участие в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими Организациями, преследующими и разделяющими цели создания Организации;
 - участие в российских и международных конгрессах, - школах, симпозиумах, конференциях;
 - учреждение специальных стипендий, премий, грантов Организации;
 - привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.
- 2.3. Организация является организацией, осуществляющей обучение - юридическим лицом, осуществляющим на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
- 2.4. Организация вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, Решением Исполнительного директора Организации для реализации образовательных программ в Организации создаются специализированные структурные подразделения. Положения о таких структурных подразделениях, регламентирующих порядок их функционирования, утверждаются Исполнительным Директором Организации.
- 2.5. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.
- 2.6. Для реализации цели и предмета создания, Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- организация мероприятий с участием практиков и экспертов в области предпринимательской деятельности с целью обмена опытом, идеями, практических знаний по вопросам цели создания и предмета деятельности Организации;
 - проведения экспериментальных исследований в области гуманитарных наук, изучение общественного мнения;
 - оказание консультативной помощи в реализации бизнес-проектов;
 - выдвижение инициатив и формирование экспертного мнения в области предпринимательской деятельности;
 - осуществление обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых, программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения;

14 06 24

- обеспечение обучающихся, участников мероприятий, проводимых Организацией, программным обеспечением, а также средствами информационных и коммуникационных технологий, применяемых Организацией для достижения цели создания и предмета деятельности Организации;
 - проведение обучающих сессий с участниками реализации бизнес-проектов;
 - освещение накопленного российского и зарубежного опыта, в том числе проведение семинаров, лекций, тренингов по вопросам цели создания и предмета деятельности Организации;
 - осуществление научно-методической деятельности;
 - издательская деятельность по подготовке изданий и других материалов по вопросам и тематике деятельности Организации;
 - проведение социологических и маркетинговых исследований;
 - организация и проведение научно-практических разработок и экспертиз, в том числе фундаментальных и прикладных исследований;
 - оказание консультационной деятельности в сфере информационных технологий, технического и программного оснащения предпринимательской деятельности;
 - взаимодействие, поддержка и обеспечение реализации совместных программ и отдельных мероприятий в области сотрудничества с российскими и зарубежными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, просветительскими, образовательными учреждениями, средствами массовой информации, гражданами в сфере консолидации усилий, направленных на достижения цели создания Организации;
 - содействие подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов в сфере гуманитарных, естественных наук;
 - содействие благотворительной и добровольческой деятельности;
 - подготовка кадров высшей квалификации;
 - аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом, в том числе с возможностью сдачи имущества в субаренду;
 - деятельность в области права;
 - деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
 - производство и реализация книг, в том числе по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;
 - осуществление деятельности в сфере исполнительских искусств посредством заключения договоров с лекторами, ораторами, деятелями искусства.
- 2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе (в том числе указанные п.2.6., ст. 2 настоящего Устава). Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью согласно действующему законодательству РФ.
- 2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Организация может осуществлять только при получении



- специального разрешения (лицензии).
- 2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Созданные Организацией хозяйственные общества, в которых участвует Организация, обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

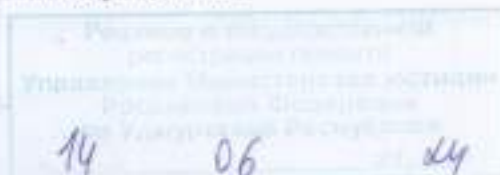
- 3.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.2. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 3.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 3.4. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.
- 3.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Организация вправе создавать структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей ее создания.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, формируемое за счет доходов от результатов собственной предпринимательской деятельности, деятельности, приносящей доход и от иных поступлений, в соответствии с действующим законодательством. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 4.2. Имущество Организации формируется за счет:
- регулярных и единовременных поступления от Учредителей;
 - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - выручки от производства и реализации товаров, работ, услуг;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям,
 - другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходов, получаемых от собственности Организации;
 - других, не запрещенных законом поступлений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Учредители имеют право:
- участвовать в работе Организации, принимать решения в пределах своих полномочий, утвержденных в установленном порядке;
 - получать необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую информацию;
 - вносить целевые вклады, добровольные взносы и пожертвования;



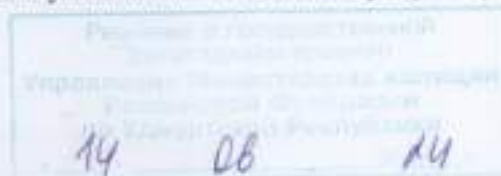
- принимать участие в осуществлении отдельных программ Организации.
- 5.2. Учредители Организации обязаны:
 - участвовать в работе Организации в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом;
 - способствовать осуществлению основных целей и задач Организации, в соответствии с Уставом;
 - соблюдать положения Устава Организации;
 - сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности Организации, либо партнеров, составляющим коммерческую и государственную тайну.
- 5.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Органами Организации являются:
 - Общее собрание учредителей - высший орган управления;
 - Правление - коллегиальный орган управления;
 - Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган.
- 6.2. **Общее собрание учредителей** является высшим органом управления Организацией. К компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие:
 - 6.2.1. утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав Организации;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.2.3. назначение Исполнительного директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.2.4. назначение членов Правления и досрочное прекращение их полномочий; назначение Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.2.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.2.6. принятие в состав Учредителей новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей;
 - 6.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 6.2.8. решение о получении заемных средств Организацией, в том числе банковских кредитов, решение о совершении Организацией сделок, нескольких взаимосвязанных сделок Организации, влекущих отчуждение, обременение имущества Организации, а также влекущих возможность отчуждения или обременения имущества Организации.
 - 6.2.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6.2.10. разработка стратегии Организации для реализации уставных целей, ради которых создана Организация;
 - 6.2.11. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 6.2.12. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.2.13. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Общего собрания учредителей как высшего органа управления.
- 6.3. Вопросы, указанные в п.п. 6.2.1 - 6.2.12 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и не могут быть переданы на решение иных органов управления.
- 6.4. Общие собрания учредителей проводятся (созываются) двух видов: годовые и

14 06 24

- внеочередные. Годовое Общее собрание учредителей проводится не позднее апреля месяца, следующего за отчетным годом. Основной вопрос повестки дня данного Общего собрания учредителей состоит в рассмотрении и утверждении баланса Организации за отчетный финансово-хозяйственный год. Внеочередное Общее собрание Учредителей созывается по мере необходимости по инициативе Исполнительного директора Организации, Председателя Правления Организации или по инициативе более половины состава Учредителей Организации.
- 6.5. Общее собрание учредителей является правомочным при наличии всех Учредителей Организации. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией согласно п.п.
- 6.2.1. - 6.2.12. настоящего Устава принимаются единогласно. Остальные решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов присутствующих Учредителей. Председательствующий на Общем собрании учредителей избирается Общим собранием учредителей единогласно из числа Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Председательствующий на Общем собрании учредителей является ответственным за порядок проведения Общего собрания учредителей.
- 6.6. Каждый Учредитель обладает на Общем собрании учредителей одним голосом.
- 6.7. Дата, время, место и повестка дня Общего собрания учредителей определяются Исполнительным директором Организации по согласованию с Учредителями. Учредители Организации должны быть уведомлены, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы данного Общего собрания учредителей.
- 6.8. Решения Общего собрания учредителей оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания учредителей подписывается председательствующим на Общем собрании учредителей и секретарем.
- 6.9. **Правление** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.
- 6.10. Состав Правления формируется решением Общего собрания учредителей сроком полномочий на 5 (пять) лет.
- 6.11. Количественный состав Правления не может быть менее двух членов Правления.
- 6.12. К компетенции Правления относятся:
- 6.12.1. организация исполнения решений Общего собрания учредителей;
- 6.12.2. управление текущей деятельностью Организации;
- 6.12.3. разработка Положений и организация работы структурных подразделений Организации;
- 6.12.4. осуществление делегированных функций Общего собрания учредителей Организации;
- 6.12.5. создание рабочих групп для организации текущей работы деятельности Правления;
- 6.12.6. разработка и утверждение внутренних документов по вопросам деятельности Организации;
- 6.12.7. осуществление экспертной, научной, методической и координационной работы по вопросам деятельности Организации;
- 6.12.8. оказание консультационной и экспертной поддержки по вопросам деятельности Организации;
- 6.12.9. разработка и утверждение документов по вопросам образовательной деятельности организации;
- 6.12.10. принятие решений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.
- 6.13. Вопросы по п.п. 6.12.1 - 6.12.9 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления и не могут быть переданы на решение исполнительным органам Организации.
- 6.14. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более

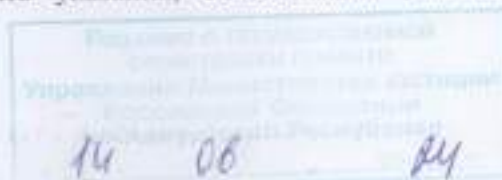


половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и назначается следующая дата заседания.

- 6.15. Решение на заседании Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 6.16. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.
- 6.17. В случаях, когда количественный состав Правления не превышает двух членов, заседание Правления правомочно при присутствии на нем всех членов Правления, решения повестки дня заседания принимаются единогласно.
- 6.18. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.19. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 6.20. Руководство работой Правления осуществляет Председатель Правления, избираемый Общим собранием учредителей Организации из состава членов Правления на срок полномочий Правления.
- 6.21. По мотивированному письменному требованию любого члена Правления Организации в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.
- 6.22. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.
- 6.23. Члены Правления и Исполнительный директор должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления.
- 6.24. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:
 - дата, место и время проведения заседания Правления;
 - повестка дня заседания Правления;
 - порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.
- 6.25. В случае отсутствия Председателя Правления Организации его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет Исполнительный директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное председательствующим на данном заседании Правления.
- 6.26. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

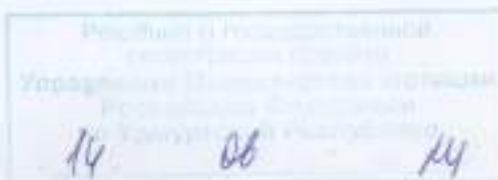
- 7.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Исполнительный директор Организации, являющийся единоличным исполнительным органом Организации. Исполнительный директор Организации назначается на должность/отстраняется от должности) решением Общего собрания учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Общему собранию учредителей.
- 7.2. Исполнительный директор Организации от имени Организации действует без доверенности и компетентен:
 - осуществлять общее руководство текущей деятельностью Организации и обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом, подписывать доверенности работникам Организации;
 - издавать приказы, распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения



- работниками Организации;
- совершать сделки, заключать договоры;
 - открывать/закрывать любые виды счетов в банках;
 - подписывать платежные и финансовые документы от имени Организации;
 - распоряжаться имуществом Организации;
 - утверждать штатное расписание, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Организации;
 - утверждать планы работ и мероприятия по совершенствованию деятельности Организации;
 - принимать на работу и увольнять работников Организации, применять к ним меры поощрения и взыскания;
 - обеспечивать соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
 - обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов, программ и мероприятий, утвержденных в установленном порядке;
 - принимать решение о служебных командировках по территории России, а также за рубежом, о приеме специалистов и деловых людей, российских и зарубежных фирм (прибывающих по приглашению Организации), с обеспечением финансирования расходов на их содержание за счет средств Организации, выделенных в установленном порядке;
 - назначать руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств Организации;
 - представлять на утверждение Общего собрания учредителей Организации годовой отчет и годовой баланс Организации;
 - представлять интересы Организации во взаимоотношениях с организациями, физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами власти, судебными и правоохранительными органами в связи с деятельностью Организации;
 - распоряжаться средствами Организации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием учредителей Организации;
 - представлять в территориальные органы Минюста РФ по месту нахождения Организации отчетность о деятельности Организации, предусмотренную Федеральными законами;
 - осуществлять подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ;
 - совершать в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Организации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей Организации в порядке, установленном настоящим Уставом. Контроль за деятельностью Организации включает в себя:
- формирование и утверждение (в соответствии с соответствующим внутренним положением Организации) перечня задач, планируемых Организацией для выполнения;
 - рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности Организации, а также документов о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в



- уполномоченный орган;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса.
- 8.2. Обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. В иных случаях решение о необходимости проведения аудиторских проверок принимает Общее собрание учредителей Организации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Ликвидация Организации производится по единогласному решению Общего собрания учредителей или по решению суда в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 9.2. Реорганизация Организации производится по единогласному решению Общего собрания учредителей в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом. При реорганизации права и обязанности Организации переходят к ее правопреемнику(-ам).
- 9.3. Организация по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.
- 9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели, и (или) на благотворительные цели.
- 9.5. Завершение ликвидации. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей.
- 10.2. Устав с изменениями Организации приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства» (ОГРН 1101800001270, дата регистрации: 26 октября 2010 года, учетный номер 1814050249), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 14 июня 2024 года.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2024 года за государственным регистрационным номером 2241800191136.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11(одиннадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике



П.В. Перескоков

«26» июня 2024 г.

